



LE NUOVE REGOLE
DEL SERVIZIO DI
PRESTITO BIBLIOTECARIO
E INTERBIBLIOTECARIO

REGOLAMENTO



**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO
AI SERVIZI DI PRESTITO
BIBLIOTECARIO E INTERBIBLIOTECARIO
DELLA RETE DELLE BIBLIOTECHE
E ARCHIVI DI MAREMMA**

PREMESSA

Il servizio di prestito è attivato dal Sistema Documentario Integrato Grossetano (SDIG) al fine di consentire agli utenti l'accesso a opere ammesse al prestito dalle biblioteche aderenti, anche attraverso un sistema di circolazione dei documenti che garantisca il recapito presso la biblioteca a cui l'utente si è rivolto. Il servizio risponde alla funzione culturale e sociale delle biblioteche pubbliche ed è gratuito. Esso si ispira al principio di solidarietà fra le biblioteche partecipanti e può attuarsi solo tra quegli istituti che accettino i vantaggi e gli oneri della reciprocità e che si attengano al presente Regolamento. Nell'ambito dello SDIG il servizio di prestito interbibliotecario provinciale si effettua esclusivamente tra le biblioteche di ente locale aderenti che siano in regola con il pagamento della quota di adesione e della quota di cofinanziamento per l'acquisto documentario nonché tra ogni altra biblioteca di istituto culturale, di cui all'art. 5, comma 4 della Convenzione 2015-2019 del Sistema, in regola con il pagamento della quota di adesione. La gestione da parte della Rete del prestito interbibliotecario ha lo scopo di: razionalizzare il servizio, ottenendo la massima circolazione dei documenti in tempi rapidi e certi, con il minimo della spesa possibile; trarre indicazioni utili alla politica degli acquisti e delle specializzazioni da perseguire da parte di ciascuna biblioteca aderente; contenere le spese di spedizione del materiale promozionale degli enti aderenti.

A. GLI UTENTI

Art. 1 - Iscrizione

1. Gli utenti iscritti presso ciascuna biblioteca sono riconosciuti come utenti di tutte le biblioteche aderenti allo SDIG.

Art. 2 - Registrazione

1. L'iscrizione allo SDIG avviene attraverso la registrazione dei dati dell'utente nel sistema informatico. L'iscrizione avviene presso le sedi delle biblioteche SDIG ed è curata dal personale responsabile del servizio.

2. Spetta al responsabile della biblioteca verificare l'identità dell'iscritto, la sua residenza ed eventualmente il suo domicilio, nonché verificare e registrare le eventuali variazioni.

Art. 3 - Dati richiesti all'utente per l'iscrizione

1. All'atto dell'iscrizione all'utente vengono richiesti obbligatoriamente i seguenti dati:

- nome e cognome
- data di nascita
- residenza ed eventuale domicilio
- recapito telefonico

2. Per gli utenti minori di anni 18 è richiesta inoltre la sottoscrizione per accettazione di un genitore o di chi ne fa le veci.

3. Gli utenti possono inoltre comunicare i seguenti dati:

- professione
- titolo di studio
- indirizzo di posta elettronica

4. Tutti i dati relativi agli utenti saranno visibili solamente all'utente e agli operatori del Sistema e saranno tutelati secondo quanto previsto dalla legge.

5. L'utente potrà inoltre, anche accedendo al sistema via Internet attraverso il proprio username e la password, descrivere un proprio profilo di interesse, in base al quale il sistema provvederà a comunicargli (attraverso e-mail o sms) informazioni relative ad eventuali nuove accessioni bibliografiche nel sistema riferite agli ambiti di interesse prescelti.

Art. 4 - Cancellazione dei dati dell'utente dal Sistema

1. L'utente che non usufruirà dei servizi dello SDIG per due anni consecutivi, potrà essere cancellato dal Sistema, senza riceverne alcuna comunicazione.
2. L'utente può richiedere la cancellazione dallo SDIG con una comunicazione scritta al responsabile della biblioteca che ha effettuato l'iscrizione.
3. L'utente può essere disabilitato dai servizi del Sistema in uno dei casi previsti all'articolo 16.

Art. 5 - Tessera di iscrizione

1. La tessera di iscrizione è rappresentata dalla Tessera sanitaria -