

COMUNE DI MASSA MARITTIMA
PROVINCIA DI GROSSETO

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DI SEGRETERIA

N. 63 DEL 19-04-22

N. 237 del Registro Generale

**Oggetto: AGGIORNAMENTO GRADUATORIE MOBILITA'ALL'INTERNO
DEL
PATRIMONIO DI E.R.P. COMUNI DI MASSA MARITTIMA,
ROCCASTRADA, CASTIGLIONE DELLA PESCAIA**

L'anno duemilaventidue, il giorno diciannove del mese di aprile, nel proprio Ufficio,
il Responsabile della Segreteria Sig. Rapezzi Laura

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE ASSOCIATA

Visti: Visto il Decreto Sindacale n.1 del 07/01/2022 con cui, ai sensi dell'articolo 50 comma 10 e articolo 109 comma 2 del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n.267, è stato disposto di nominare la Dr.ssa Laura Rapezzi Responsabile del Settore 1 "Affari Generali, Servizi Demografici, Servizi alla Persona" con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'articolo 107 commi 2 e 3 dello stesso D.Lgs. n.267/2000 e dell'articolo 19 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dal 10/01/2022 e sino al 31/01/2023.

Fatto riferimento alle deliberazioni:

- n.3 della Giunta Comunale in data 19/01/2021, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la nuova macrostruttura dell'Ente;
- n.54 del Consiglio Comunale in data 22/12/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024;
- n.56 del Consiglio Comunale in data 22/12/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione, D.U.P. 2022-2024
- n.20 della Giunta Comunale in data 08/02/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, P.E.G. 2022-2024, parte economica.

- la L.R.T. 2 gennaio 2019 n. 2 avente ad oggetto "*Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica*" (ERP) e gli allegati A e B della stessa legge, che elencano i requisiti per la partecipazione al bando di concorso e l'attribuzione dei punteggi per l'istruttoria delle domande;
- La L.R. 9 luglio 2020 n. 51 avente ad oggetto "Legge di manutenzione dell'ordinamento regionale 2019";
- Il *Regolamento per le modalità di assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica*"; approvato all'unanimità, nella versione proposta del gruppo di lavoro, di *edilizia residenziale pubblica*" dal LODE Grossetano nella seduta del 21.11.2019 e recepito dai singoli Comuni nei rispettivi Consigli Comunali;
- La convenzione per lo svolgimento in forma associata della gestione dei bandi per la formazione delle graduatorie per gli aspiranti all'assegnazione di alloggi di Edilizia residenziale Pubblica, sottoscritta dai Sindaci di Massa Marittima, Montieri, Monterotondo Marittimo, Roccastrada, Castiglione della Pescaia, per la quale il Comune di Massa Marittima svolge la funzione di Comune capofila.
- La deliberazione di Giunta Comunale n.191 del 26/10/2020 con la quale il Comune di Massa Marittima, quale ente capofila della gestione associata, prende atto degli indirizzi per la predisposizione del nuovo bando per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'alloggio di edilizia residenziale pubblica e con la quale viene inoltre previsto di destinare una percentuale annua del 30% degli alloggi di risulta e/o di nuova costruzione al soddisfacimento delle esigenze di mobilità richieste dagli assegnatari da attivarsi tramite graduatorie aperte da aggiornarsi semestralmente dal responsabile del Comune capofila della gestione associata.

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 16/03/2021 con la quale il Comune di Massa Marittima quale Comune capofila della Gestione Associata prende atto del programma di mobilità previsto dalla normativa vigente in materia e sottoscritto da tutti i Sindaci afferenti la gestione associata, per la predisposizione del Bando per gli aspiranti al cambio alloggio all'interno del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica.
- La determinazione dirigenziale del Comune di Massa Marittima quale Comune capofila della Gestione Associata n.174 del 18/03/2021 con la quale viene pubblicato il bando di mobilità per gli aspiranti al cambio alloggio all'interno del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica.
- La determinazione dirigenziale n. 407 del 22/06/2021 con la quale vengono pubblicate le graduatorie per gli aspiranti al cambio alloggio dei Comuni di Massa Marittima e Roccastrada

Dato atto che sono pervenute ulteriori domande di cambio alloggio per il Comune di Massa Marittima, per il Comune di Roccastrada e per il Comune di Castiglione della Pescaia, in questa fase risulta necessario aggiornare le graduatorie vigenti

Preso atto che con Decreto Sindacale n. 6 del 09/06/2021 del Comune di Massa Marittima successivamente sostituito dal decreto Sindacale n. 5 del 09/02/2022 del Comune di Massa Marittima in qualità di Comune Capofila della gestione associata, vengono nominati i componenti della Commissione alloggi che risulta così composta:

- PRESIDENTE la dott.ssa Laura Rapezzi quale vice responsabile del settore 1 Affari Generali – segreteria del Comune di Massa Marittima
- MEMBRO dott.ssa Giorgia Giannini responsabile dei Servizi sociali e servizi alla persona del Comune di Castiglione della Pescaia, del Comune di Castiglione della Pescaia afferente la Gestione Associata (prot. 7348 del 06/05/2021)
- MEMBRO dr Andrea Pieroni dipendente EPG spa presso l'Uff. CED/inquilinato (prot. 3854 del 05/03/2021)
- MEMBRO sig. Alfio Nannini componente dell'organizzazione SICET inquilini e territorio CISL della Provincia di Grosseto (prot. 16593 del 03/11/2020)
- MEMBRO sig. Paolo Petrelli componente dell'organizzazione sindacale SUNIA della provincia di Grosseto (prot. 996 del 21/01/2021)
- SEGRETARIO VERBALIZZANTE Dott. ssa Poli Sandra, Istruttore Amministrativo Cat. C, in servizio presso il Settore 1 del Comune di Massa Marittima;

Considerato che la suddetta Commissione si è riunita in data 04/04/2022 per valutare le domande pervenute per i Comuni di Massa Marittima , Roccastrada e Castiglione della Pescaia qui di seguito riportate:

Comune di Massa Marittima n. 4 domande

Domanda N. 1 prot. n. 20202 del 16/12/2021

Domanda N. 2 prot. n. 15429 del 24/09/2021

Domanda N. 3 prot. 10279 del 25/06/2022

Domanda N. 4 prot. 20752 del 27/12/2021

Comune di Roccastrada n. 3 domande

Domanda N. 1 prot. n. 14352 del 05/10/2021

Domanda N. 2 prot. n. 13449 del 17/09/2021

Domanda N.3 prot. n. 12335 del 25/08/2021

Comune di Castiglione della Pescaia n. 6 domande

Domanda n. 1 prot. n. 25687 del 28/09/2021

Domanda n. 2 prot. n. 31689 del 02/12/2021

Domanda n. 3 prot. 31623 del 01/12/2021

Domanda n. 4 prot. n. 29944 del 12/11/2021

Domanda n. 5 prot. 29312 del 04/11/2021

Domanda n. 6 prot. 27194 del 13/10/2021

Preso atto della documentazione a corredo delle domande pervenute per il Comune di Massa Marittima, la Commissione provvedere ad esaminare le stanze

Preso atto che nella documentazione prodotta per le istanze sopraindicate non vengono ravvisati elementi che possano caratterizzare urgenza, si procede ad aggiornare la graduatoria di mobilità ordinaria come di seguito riportato per la quale si procederà all'assegnazione con una percentuale del 30% degli alloggi di risulta e/o di nuova costruzione

GRADUATORIA MOBILITA' ORDINARIA COMUNE DI MASSA MARITTIMA

	prot.	data	punti
1	20202	16/12/2021	9
2	10279	25/06/2021	6
3	15429	24/09/2021	3
4	8017	18/05/2021	2
5	5098	25/03/2021	1
6	20752	27/12/2021	1

Preso atto della documentazione a corredo delle domande pervenute per il Comune di Roccastrada, la Commissione provvede ad esaminare le istanze

Preso atto che nella documentazione prodotta per le istanze sopraindicate non vengono ravvisati elementi che possano caratterizzare urgenza, si procede a definire la graduatoria di mobilità ordinaria come di seguito riportato e che le istanze verranno evase immediatamente al pervenire di un alloggio adeguato

GRADUATORIA MOBILITA' ORDINARIA COMUNE DI ROCCASTRADA

	prot.	data	punti
--	-------	------	-------

1	14352	05/10/2021	0
---	-------	------------	---

Preso atto della documentazione a corredo delle domande pervenute per il Comune di Castiglione della Pescaia, la Commissione provvede ad esaminare le istanze

Preso atto che nella documentazione prodotta per le istanze sopraindicate non vengono ravvisati elementi che possano caratterizzare urgenza, si procede a definire la graduatoria di mobilità ordinaria come di seguito riportato e che le istanze verranno evase immediatamente al pervenire di un alloggio adeguato.

GRADUATORIA MOBILITA' ORDINARIA COMUNE DI CASTIGLIONE DELLA PESCAIA

	prot.	data	punti
1	31689	02/12/2021	8
2	29312	04/11/2021	5,5
3	27194	13/10/2021	3
4	29944	12/11/2021	1
5	31623	01/12/2021	0

Visto il Verbale della Commissione alloggi che viene conservato agli atti d'ufficio a tutela della privacy degli aspiranti al cambio.

Considerato che risulta necessario procedere, a seguito delle valutazioni svolte dalla Commissione comunale alloggi come sopra descritto, alla pubblicazione delle graduatorie per gli aspiranti al cambio alloggio per il Comune di Massa Marittima, Roccastrada e Castiglione della Pescaia aggiornate con le nuove richieste.

Considerato che la Commissione alloggi si riunirà fra sei mesi dalla pubblicazione del presente atto per la valutazione delle ulteriori istanze pervenute rimodulando le graduatorie.

Dato atto:

- di non trovarsi, in riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti
- che il provvedimento è predisposto e formulato in conformità a quanto previsto in materia delle vigenti normative, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure;
- di prevedere il solo parere tecnico in quanto l'atto non comporta assunzione di impegni di spesa

DETERMINA

- 1) di pubblicare, in esecuzione al Capo II art. 19 e 20 della Legge Regionale Toscana n. 2 del 02/01/2019 le graduatorie aggiornate relative al bando di concorso pubblico per la mobilità all'interno del patrimonio di ERP in forma associata con determinazione dirigenziale n. 174 del 18/03/2021
- 2) di disporre che il presente atto sia pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dalla pubblicazione stessa dai Comuni interessati
- 3) di inviare il presente atto a i Comuni interessati
- 4) di prevedere quale Responsabile del provvedimento e titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 9 della legge n. 241/1990 la dott.ssa Laura Rapezzi, Responsabile del Settore 1 del Comune di Massa Marittima.

IL RESPONSABILE SEL SERVIZIO
Rapezzi Laura

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa che si va ad assumere.

Impegno contabile registrato al:

Capitolo	Art.	Esercizio	Numero impegno	N. sub impegno	Importo
----------	------	-----------	----------------	----------------	---------

Eventuale CIG di riferimento:

Lì ,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Mucci Francesca

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su attestazione del Messo C/le, CERTIFICA che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per 8 giorni consecutivi a partire dal 19-04-22, ai fini di pubblicità e conoscenza.

Lì , 19-04-22

IL SEGRETARIO COMUNALE
LONGO DANIELE