



ASSOCIAZIONE DEI COMUNI
MASSA MARITTIMA – MONTIERI – MONTEROTONDO
MARITTIMO – CASTIGLIONE DELLA PESCAIA –
ROCCASTRADA

**BANDO PUBBLICO PER GLI ASPIRANTI AL CAMBIO ALLOGGIO ALL'INTERNO
DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

CAPO II Disposizioni relative alla mobilità negli alloggi di ERP art. 19 - 20 L.R.T. 2/2019

IL RESPONSABILE
DELLA GESTIONE ASSOCIATA

Vista

- La Legge Regionale Toscana n. 2 del 02/01/2019 “*Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP)*” così come modificata dalla legge regionale n. 51 del 06/07/2020.
- Visto il Regolamento per l’assegnazione e gestione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica approvato dal LODE Grossetano in data 21/11/2019 e recepito dai Comuni nei rispettivi Consigli Comunali
- Vista la Convenzione per lo svolgimento in forma associata della gestione dei bandi per la formazione delle graduatorie per gli aspiranti all’assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica approvata dai singoli Comuni afferenti la Gestione Associata
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 16/03/2021 del Comune di Massa Marittima, quale Comune capofila della gestione associata con la quale viene approvato il programma di mobilità come previsto dalla normativa vigente in materia
- Vista la determinazione dirigenziale n. 174 del 18/03/2021 con la quale viene approvato l’avviso pubblico per la mobilità per gli aspiranti al cambio alloggio all’interno del patrimonio di edilizia residenziale pubblica e la relativa modulistica

INFORMA

Che a far data dalla pubblicazione del presente bando è possibile presentare istanza motivata per il CAMBIO di alloggi all’interno del patrimonio di edilizia residenziale pubblica



MOBILITA' ORDINARIA

- Possono presentare domanda coloro che siano conduttori a titolo definitivo di alloggio di ERP nel Comune di MASSA MARITTIMA
- Le domande dovranno essere presentata esclusivamente su apposito modello predisposto e fornito dall'Amministrazione Comunale.
- Le domande potranno essere accolte solo previa accertamento della sussistenza dei requisiti per il mantenimento dell'assegnazione e purché non sussista inadempienza alle norme contrattuali da parte del nucleo familiare assegnatario (morosità nel pagamento del canone di locazione e morosità nelle spese condominiali).
- Le domande stesse verranno evase secondo l'ordine della graduatoria tenuto conto della percentuale assegnabile e della tipologia di alloggio disponibile
- Le domande di mobilità ordinaria saranno valutate ogni sei mesi tramite apposita convocazione della Commissione Alloggi ed inserite nella “graduatoria aperta” (possibilità di presentare domanda in qualsiasi momento) secondo il punteggio ed eventuali priorità assegnate;
 1. a parità di punteggio verrà tenuto conto dell'anzianità di assegnazione all'interno dell'alloggio occupato;
 2. in caso di ulteriore parità, verrà tenuto conto della data di presentazione della domanda.
 3. In caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio casuale .
- Il rifiuto ad un alloggio idoneo proposto dal Comune, non adeguatamente motivato da parte dell'assegnatario, comporta l'improcedibilità della domanda e la stessa sarà esclusa dall'elenco.
- La Domanda del nucleo che ha rifiutato il cambio, non potrà essere ripresentata se non dopo tre mesi dall'ultimo aggiornamento



- La procedura di mobilità si conclude, dopo il nulla-osta rilasciato dall'Edilizia Provinciale Grossetana spa.

MOBILITA' D'URGENZA O PRIORITARIA

- Possono presentare domanda coloro che siano conduttori a titolo definitivo di alloggio di ERP nel Comune di MASSA MARITTIMA
- Le domande dovranno essere presentata esclusivamente su apposito modello predisposto e fornito dall'Amministrazione Comunale.
- Le domande potranno essere accolte solo previo accertamento della sussistenza dei requisiti per il mantenimento dell'assegnazione e purché non sussista inadempienza alle norme contrattuali da parte del nucleo familiare assegnatario. (morosità nel pagamento del canone di locazione e morosità nelle spese condominiali).
- le domande possono essere presentate dagli assegnatari in qualsiasi momento per gravi motivi di salute, per grave disagio sociale o per ragioni di sicurezza ed incolumità personali o familiari accertate dalle autorità competenti in materia ed adeguatamente documentate.
- Le istanze verranno valutate dalla commissione alloggi, che verrà convocata con urgenza ed inserite in un apposito elenco secondo i seguenti criteri, salvo eventuali priorità attribuite dalla commissione:

-Valutazione della documentazione comprovante il disagio dichiarato nella domanda

A parità di punteggio verrà tenuto conto:

1. dell'ordine di presentazione della domanda;
2. del punteggio acquisito, secondo i criteri della mobilità ordinaria;
3. a parità di punteggio verrà tenuto conto dell'anzianità di assegnazione all'interno dell'alloggio occupato;
4. in caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio.



- Le domande verranno evase immediatamente al pervenire di un alloggio adeguato.
- Il rifiuto dell'alloggio, non adeguatamente motivato, da parte dell'assegnatario comporta la cancellazione del nominativo dall'elenco della mobilità d'urgenza. Una eventuale nuova istanza non potrà essere presentata per gli stessi motivi che hanno determinato il precedente inserimento dell'assegnatario negli elenchi di mobilità d'urgenza.
- La mobilità d'urgenza prescinde dal rispetto dalle percentuali previste per la mobilità ordinaria

TABELLA PUNTEGGI MOBILITA'

1) espletare la propria attività lavorativa nel Comune di e la percorrenza casa/lavoro, con mezzi di trasporto pubblico, comporta tempi non inferiori a:

- | | | |
|-----------|---|---------|
| a 1/2 ora | - | punti 1 |
| a 1 ora; | - | punti 2 |

2) avere necessità di avvicinamento al luogo di cura ed assistenza, per se stesso o per il componente del proprio nucleo familiare, la cui percorrenza con i mezzi pubblici di trasporto comporta tempi non inferiori a:

- | | | |
|-----------|---|---------|
| a 1/2 ora | - | punti 1 |
| a 1 ora; | - | punti 2 |

3) alloggio senza ascensore con presenza di **ultrasessantacinquenni senza invalidità**, ubicato:

- | | | | |
|----------|---|-------|-----|
| 1° piano | - | punti | 0,5 |
| 2° piano | - | punti | 2 |



3° piano	-	punti	4
4° (e oltre) piano	-	punti	5

4) alloggio senza ascensore, con presenza di soggetti di età compresa **tra i 18 ed i 65 anni** affetti da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente dell'attività lavorativa (certificata dalle autorità competenti) **superiore ai 2/3**, ubicato:

1° piano	-	punti	2
2° piano	-	punti	3
3° piano	-	punti	5
4° (e oltre) piano	-	punti	6

5) alloggio senza ascensore, con presenza di soggetti di età compresa **tra i 18 ed i 65 anni** affetti da menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente dell'attività lavorativa (certificata dalle autorità competenti) **del 100%**, ubicato:

1° piano	-	punti	3
2° piano	-	punti	4
3° piano	-	punti	6
4° (e oltre) piano	-	punti	7

6) alloggio senza ascensore, con presenza di soggetti **minorenni o ultrassessantacinquenni riconosciuti invalidi** ai sensi della normativa vigente (certificati dall'autorità competente), ubicato:

1° piano	-	punti	3
2° piano	-	punti	4
3° piano	-	punti	6
4° (e oltre) piano	-	punti	7



7) alloggio senza ascensore ubicato (punteggio non cumulabile con i precedenti punteggi di cui ai punti 3,4,5,6):

3° piano	-	punti	1
4° (e oltre) piano	-	punti	2

8) necessità, certificata da medico legale, di alloggio privo di barriere architettoniche per la presenza nel nucleo familiare di componente non deambulante:

-	punti	5
---	-------	---

9) alloggio privo di qualsiasi tipo di riscaldamento (certificazione E.P.G.):

-	punti	5
---	-------	---

10) alloggio dotato di riscaldamento inadeguato (certificazione E.P.G.):

-	punti	2
---	-------	---

11) alloggio il cui stato di conservazione richiede rilevanti spese per la messa norma e/o adeguamento agli standard igienico sanitari (certificazione E.P.G.):

-	punti	5
---	-------	---

12) alloggio le cui spese condominiali, incidano sul reddito annuo complessivo del nucleo oltre il 10% (da valutare in commissione ed in collaborazione con EPG)

-	punti	5
---	-------	---

13) coabitazione, nell'alloggio assegnato, con uno o più nuclei familiari legati da vincoli di parentela:

-	punti	1
---	-------	---

14) coabitazione, nell'alloggio assegnato, con uno o più nuclei familiari non legati da vincoli di parentela

-	punti	2
---	-------	---

15) condizione di sovraffollamento o sottoutilizzo dell'alloggio assegnato (il punteggio verrà assegnato in relazione ai posti-letto) attribuendo **due punti per ogni posto letto mancante o in eccesso** fino ad un max di 8 punti in rapporto al numero dei componenti il nucleo familiare. Il punteggio per il sovraffollamento sarà attribuibile soltanto qualora



la condizione sussista da almeno due anni dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo l'incremento naturale del nucleo familiare.

Per il sottoutilizzo non verrà data valenza alla temporalità.

16) anzianità di permanenza nell'alloggio

- . 10 anni punti 1
- . 15 anni punti 2
- . 20 anni punti 3

Art. 8 DISTRIBUZIONE, RACCOLTA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente avviso pubblico devono essere compilate unicamente sui moduli appositamente predisposti dai Comuni facenti parte della gestione associata.

Le domande relative al presente avviso, debitamente sottoscritte, a pena di esclusione, devono essere corredate di tutta la necessaria ed idonea documentazione e indicare l'indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

Art. 9 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- **ISEE e DSU in corso di validità**
- **Eventuale attestazione riconoscimento di invalidità civile**
- **Eventuale documentazione accertamento di handicap**
- **Eventuale relazione del medico competente circa la necessità di un alloggio privo di barriere architettoniche**
- **Certificazione E.P.G. attestante alloggio privo di riscaldamento**
- **Certificazione E.P.G. attestante alloggio dotato di riscaldamento non adeguato**
- **Certificazione E.P.G. attestante alloggio il cui stato di conservazione richiede rilevanti spese per la messa norma e/o adeguamento agli standard igienico sanitari**
- **Documento di identità in corso di validità**

Per il Comune di Massa Marittima

il bando e il modulo di domanda in formato cartaceo saranno disponibili nell'apposito espositore nell'atrio del Palazzo Comunale



oppure

potranno essere scaricati dal sito internet dell'Amministrazione Comunale (www.comune.massamarittima.gr.it), oppure ritirati presso l'ufficio segreteria, Piazza Garibaldi 10 previo appuntamento telefonico contattando il numero 0566 906232 o inviando una mail all'indirizzo l.rapezzi@comune.massamarittima.gr.it

e

consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo previo appuntamento telefonico al numero 0566 906244

oppure

spedite a mezzo raccomandata A.R., al Comune di Massa Marittima Piazza Garibaldi 10 riportando nome, cognome e indirizzo del mittente specificando “ CONTIENE DOMANDA BANDO MOBILITA'ERP”

Per il Comune di Montieri

il bando e il modulo di domanda in formato cartaceo saranno disponibili nell' apposito espositore nell'atrio del palazzo comunale

oppure

potranno essere scaricati dal sito internet dell'Amministrazione Comunale (www.comune.montieri.gr.it), oppure ritirato presso l'ufficio protocollo, Piazza Gramsci 4 previo appuntamento telefonico contattando il numero 0566 906313 o inviando una mail all'indirizzo m.damico@comune.montieri.gr.it

e

Consegnate a mano presso l'ufficio Protocollo previo appuntamento telefonico

oppure

spedite a mezzo raccomandata A.R., al Comune di Montieri Piazza Gramsci 6 – cap. 58026 riportando nome, cognome e indirizzo del mittente specificando “ CONTIENE DOMANDA BANDO MOBILITA' ERP”

Per il Comune di Monterotondo Marittimo

il bando e il modulo di domanda

potranno essere scaricati dal sito internet dell'Amministrazione Comunale (www.comune.monterotondomarittimo.gr.it), oppure ritirati presso la sede del palazzo Comunale Piazza Bardelloni 148 previo appuntamento telefonico contattando il numero 334 6477910 – 0566 906363/74 o inviando una mail all'indirizzo a.guerrini@comune.monterotondomarittimo.gr.it

e spedite a mezzo raccomandata A.R., al Comune di Monterotondo Marittimo Piazza Bardelloni 148 – cap. 58025 riportando nome, cognome e indirizzo del mittente; specificando “ CONTIENE DOMANDA BANDO MOBILITA'ERP”



oppure

consegnate a mano presso l'ufficio protocollo previo appuntamento telefonico

Per il Comune di Roccastrada

il bando e il modulo di domanda in formato cartaceo saranno disponibili nell' apposito espositore nell'atrio del palazzo comunale Corso Roma 8

oppure

potranno essere scaricati dal sito internet dell'Amministrazione Comunale (www.comune.Roccastrada.gr.it), oppure ritirati presso l'ufficio , *U.O. 3 Servizi alle associazione e alle imprese*, previo appuntamento telefonico contattando il numero 0564 561244 o inviando una mail all'indirizzo sociale@comune.roccastrada.gr.it

e

consegnate a mano presso l'ufficio protocollo previo appuntamento telefonico

oppure

spedite a mezzo raccomandata A.R., al Comune di Roccastrada Corso Roma 8 cap. 58036 riportando nome, cognome e indirizzo del mittente specificando “ CONTIENE DOMANDA BANDO MOBILITA' ERP”

Per il Comune di Castiglione della Pescaia

il bando e il modulo di domanda in formato cartaceo saranno disponibili nell'atrio del palazzo Comunale Strada Provinciale del Padule 3

oppure

potranno essere scaricati dal sito internet dell'Amministrazione Comunale (www.comune.castiglionedellapescaia.gr.it),

oppure

ritirati presso l'Ufficio Casa previo appuntamento telefonico contattando il numero 0564 927197- 0564 927253 o inviando una mail all'indirizzo d.orlandi@castiglionedellapescaia.gr.it

e

consegnate a mano presso l'ufficio protocollo previo appuntamento telefonico

oppure

spedite a mezzo raccomandata A.R., al Comune di Castiglione della Pescaia Strada Provinciale del Padule 3 cap. 58043 riportando nome, cognome e indirizzo del mittente indicando “ CONTIENE DOMANDA BANDO MOBILITA' ERP”

Art. 9 NORMA FINALE



Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla L.R. n. 02/2019 ed al regolamento approvato dalla Conferenza dei Sindaci in seduta Lode il 21/11/2019.

Il presente bando è finalizzato alla formazione di un elenco aperto che verrà aggiornato ogni sei mesi.

Art. 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nell'ambito del procedimento amministrativo inerente l'istruttoria delle domande fatte ai singoli Comuni:

Il titolare del trattamento è il Comune di Massa Marittima, Piazza G. Garibaldi, 9/10 – 58024 Massa Marittima GR – n. tel centralino 0566.906211 – PEC comune.massamarittima@postacert.toscana.it

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Settore 1 del Comune di Massa Marittima – Giuliana Gucci, raggiungibile al seguente indirizzo g.gucci@comune.massamarittima.gr.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è

Sysmar Srl, nella persona del **rappresentante legale Dr. Marco Ristori**, raggiungibile al seguente indirizzo Via Mazzini, 8 – 58100 Grosseto – sysmar@sysmar.com – sysmar@legalmail.com – tel. 056423644

I singoli Comuni che ricevono le domande sono contitolari del trattamento dei dati personali nei soli procedimenti di ricezione delle domande stesse.

Il titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

A norma dell'art. 6 del regolamento UE 20167679 il trattamento è lecito solo se l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui al Bando ERP 2020. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. Le finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti (L.R.T. 2/2019, Delibera Consiglio Comunale Comune di Massa Marittima 79/2019).

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei



dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha la facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del regolamento EU 2016/679.

La comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e dalla normativa locale e la mancata comunicazione di tali dati, o la revoca della stessa, comporta l'improcedibilità dell'istanza (art. 13, paragrafo 2, lettera e regolamento UE 2016/679).

Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott. ssa Laura Rapezzi.

Responsabile del provvedimento e titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 9 della legge n. 241/1990 è Giuliana Gucci, Responsabile del Settore 1 del Comune di Massa Marittima.

IL RESPONSABILE GESTIONE ASSOCIATA
Gucci Giuliana



DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- **ISEE e DSU in corso di validità**
- **Eventuale attestazione riconoscimento di invalidità civile**
- **Eventuale documentazione accertamento di handicap**
- **Eventuale relazione del medico competente circa la necessità di un alloggio privo di barriere architettoniche**
- **Eventuale certificazione E.P.G. attestante alloggio privo di riscaldamento**
- **Eventuale certificazione E.P.G. attestante alloggio dotato di riscaldamento non adeguato**
- **Eventuale certificazione E.P.G. attestante alloggio il cui stato di conservazione richiede rilevanti spese per la messa norma e/o adeguamento agli standard igienico sanitari**
- **Documento di identità in corso di validità**